

ΑΚΑΔΗΜΙΑ



ΑΘΗΝΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 18 Ιουνίου 2024
Α.Π. 3344

CPV 90911200-8

**Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού
κάτω των ορίων
για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας
του Μεγάρου & των κτιρίων της Ακαδημίας Αθηνών
με εκτιμώμενη αξία 68.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%
για δώδεκα (12) μήνες**

Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ & ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 68.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24%		1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ		2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ		4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ		4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....		5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ		5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ		8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....		8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....		9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ		9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....		9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....		9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων		9
2.1.4 Γλώσσα.....		10
2.1.5 Εγγυήσεις.....		10
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων		10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής		11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής		11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....		12
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας		16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια		16
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....		17
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης		17
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία		17
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....		18
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών		18
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....		20
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ		24
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης		24
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		24
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών		24
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών		25
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»		27
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....		27
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....		28
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....		28
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....		28
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....		30
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		32
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		33
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		35
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ		36
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ		38
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		39
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)		39
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ		39

4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	39
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	40
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	40
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	42
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	43
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	44
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	44
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	45
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	46
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	47
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ]	55
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)- [ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ].....	56

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ (Ν.Π.Δ.Δ.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090000438
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1020.Ε00281.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 28
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	10679
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	210-3664793
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promitheies@academyofathens.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Σ. ΚΟΝΤΟΕ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.academyofathens.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) του Δημοσίου Τομέα (Μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση - Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή των επιστημών, των γραμμάτων και καλών τεχνών και όλων των ανθρωπινων γνώσεων με τη συνεργασία των επιφανέστατων Ελλήνων, την επικοινωνία με τις ξένες ακαδημίες και επιστήμονες, την έρευνα και τις εκδόσεις.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.academyofathens.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ακαδημίας Αθηνών, Ειδικός Φορέας 610 των οικονομικών ετών 2024 - 2025 σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0845.01 για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Μεγάρου και των κτιρίων όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες και τα Κέντρα Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών τακτικής και έκτακτης καθαριότητας του Μεγάρου και των κτιρίων όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες και τα Κέντρα Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής και ειδικότερα στα εξής:

A/A	ΚΤΙΡΙΑ
1.	ΜΕΓΑΡΟ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 28 επιφάνεια ισογείου 1.190 m ² , υπόγειο (βιβλιοθήκη) 427 m ² , αύλειος χώρος 383 m ²
2.	ΣΟΛΩΝΟΣ 84 , ~ 550 m ²
3.	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ 14 , ~ 1.400 m ²
4.	ΑΛΕΞ. ΣΟΥΤΣΟΥ 22 , 487,30 m ²
5.	ΗΠΙΤΟΥ 3 , 812,30 m ² & προαύλιος χώρος ~ 50 m ²
6.	ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 79, 260 m ²
7.	ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 25 -29 , 38,85 m ²
8.	ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 9 , ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΛΛΗΣ ΛΑΜΠΡΙΔΗ ~ 100 m ²
9.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΕΩΣ 23 & ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ 13 , ~ 236 m ²
10.	ΣΩΡΑΝΟΥ ΕΦΕΣΙΟΥ 4 , τμήμα ισογείου & τμήμα 1 ^{ου} ορόφου όπου στεγάζονται το ΚΕΑΕΜ & το ΚΕΘΕΜ 425 m ² συμπεριλαμβανομένου & τριών (3) πυρήνων τουαλετών

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 - Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 68.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η προσφορά που θα υποβληθεί, θα καλύπτει, με ποινή ακυρότητας, το σύνολο των εγκαταστάσεων, όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄ της παρούσας Διακήρυξης, άλλως οι προσφορές θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄ της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

[Γενικές διατάξεις δημοσίων συμβάσεων]

- του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α΄ 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α΄ 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α΄ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»

- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92)
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)

[Άλλο θεσμικό πλαίσιο]

- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16

[Ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης]

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- τον Ν. 4398/1929 «Περί κυρώσεως και τροποποιήσεως της από 18 Μαρτίου 1926 Συντακτικής Αποφάσεως περί Οργανισμού της Ακαδημίας Αθηνών» (ΦΕΚ Α 308)
- το Π.Δ. 122/2006 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών» (ΦΕΚ Α 123)
- την υπ' αριθ. 26/2.2.2024 απόφαση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών
- την υπ' αριθ. υπ. αριθ. 19653/2.2.2024 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης, του Τμήματος Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών, Ειδικός Φορέας 610, Κ.Α.Ε. 0845.01, οικονομικών ετών 2024 -2025, (ΑΔΑ: ΨΗΔΨ46Ψ8ΝΣ-Τ9Δ)
- την υπ' αριθμ. πρωτ. 79/21.2.2024 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, τμήμα Προϋπολογισμού της Ακαδημίας Αθηνών, Ειδικός Φορέας 610,

Κ.Α.Ε.0845.01 οικονομικού έτους 2024, (ΑΔΑ: ΨΟ8Φ46Ψ8ΝΣ-ΓΙΣ), που καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής της Ακαδημίας Αθηνών με α/α 79.

- την υπ' αριθ. πρωτ. 3276/12.6.2024, (ΑΔΑ:6ΑΓ446Ψ8ΝΣ-9ΟΙ) απόφαση της Ακαδημίας Αθηνών που αφορά τη συγκρότηση Επιτροπής α) διενέργειας & αξιολόγησης προσφορών β) παραλαβής υπηρεσιών και γ) αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν.4412/2016

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **16.07.2024 και ώρα 13.30.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δεν απαιτείται

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **353248** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.academyofathens.gr

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. Η παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. Το σχέδιο της σύμβασης

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα

επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **1.360,00 ευρώ**, ποσό το οποίο αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλακιδίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλακιδίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα Διακήρυξη

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους,

καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ` εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ` εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς]

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ` εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Δεν απαιτείται

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

α) να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι 2021, 2022, 2023 στο αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης, ίσο ή μεγαλύτερο του 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, και συγχρόνως να μην εμφανίζουν ζημίες στις ίδιες ως άνω τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, δηλαδή θα πρέπει τα αποτελέσματα προ φόρων για καθεμία χρήση να είναι θετικά.

β) να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικού κινδύνου (αστικής ευθύνης) ασφαλιστικού ποσού τουλάχιστον διπλάσιου της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, η οποία πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και γενική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια τελευταίας τριετίας (2021, 2022, 2023) να έχουν εκτελέσει με επιτυχία τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου στο αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης, εκ των οποίων μια (1) σύμβαση υποχρεωτικά σε φορέα του δημόσιου τομέα, και των οποίων αθροιστικά η συμβατική αξία πρέπει να είναι ίση ή μεγαλύτερη του 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.						
2.						
3.						

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτει τα παρακάτω πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας ή ισοδύναμα τους :

- ❖ ISO 9001:2015 για τη διασφάλιση ποιότητας (ή ισοδύναμο ή νεότερης έκδοσης), που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες καθαρισμού
- ❖ ISO 45001:2018 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία (ή ισοδύναμο ή νεότερης έκδοσης), το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες καθαρισμού
- ❖ ISO 14001:2015 για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ή ισοδύναμο ή νεότερης έκδοσης), που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες καθαρισμού

Τα ως άνω συστήματα ποιότητας θα είναι τα αυτά και να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης της Ελληνικής (π.χ. ΕΛΟΤ) ή της Αλλοδαπής (TUV, Moody's, Lloyd's, AJA, Eurocert κ.λπ.) και να έχουν ισχύ έως την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς,

μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη Διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Δεν προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει :

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που

εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία καλύπτουν τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή

εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν δημοσιευμένους Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2021, 2022, 2023) και σε περίπτωση, που δεν έχει δημοσιευθεί ισολογισμός ή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε τήρηση ισολογισμού, προσκομίζουν αντίγραφο του εντύπου Ε3.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Επίσης προσκομίζουν αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου για την κάλυψη της παρ. 2.2.5 περ.β.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη – ιδιώτη.

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού, όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ή ισοδύναμα αυτών

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕ.ΜΗ.), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕ.ΜΗ., προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕ.ΜΗ., εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες και όλα τα κτίρια.

Δεν επιτρέπονται μερικές ή εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται σε συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης, και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο

παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή

πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν

συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες πρέπει να περιλαμβάνουν και εξειδικεύουν στις τεχνικές προσφορές τους, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων, που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση της σύμβασης.
- β) Τις ημέρες και ώρες εργασίας καθενός εργαζομένου (όχι ονομαστική αναφορά) και τα αντίστοιχα, ανά εργαζόμενο, τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού.
- γ) Το είδος και τις ποσότητες των υλικών, εξοπλισμού και αναλώσιμων, που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.

Επιπρόσθετα, ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, **οι προσφέροντες πρέπει να έχουν επισκεφθεί τους χώρους του Μεγάρου και των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής, για να τους ελέγξουν, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες**, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με τον Προϊστάμενο Διοικητικής Μέριμνας της Ακαδημίας Αθηνών κ. Δημήτριο Μίχα τηλ. 210-3664797 email: dmichas@academyofathens.gr ο οποίος και θα τους χορηγήσει σχετική προς τούτο βεβαίωση, την οποία θα υποβάλουν με την τεχνική προσφορά, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (τιμή), ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της τιμής.

Οι τιμές που θα δοθούν θα είναι υποχρεωτικά σε ευρώ και θα υποβληθούν συνολικά για όλες τις κτιριακές εγκαταστάσεις και υπηρεσίες, τα οποία περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, όπως αναλύεται παρακάτω.

Στο σχετικό πεδίο της οικονομικής προσφοράς στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. θα δοθεί μια και μοναδική τιμή, που θα ισούται με το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α., δηλαδή το ποσό, που έχει συμπληρωθεί στο πεδίο «ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.» στον Πίνακα 1 και το ίδιο ποσό στο πεδίο «ΣΥΝΟΛΙΚΟ (ΕΤΗΣΙΟ) ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΙ ΚΕΡΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.» του Πίνακα 2 του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης.

Επειδή στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, όπως απαιτείται από την παρούσα Διακήρυξη, ο προσφέρων θα υποβάλλει υποχρεωτικά στον (υπο)φάκελο της «Οικονομική Προσφορά» το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς σε μορφή pdf βάσει του υποδείγματος του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας, το οποίο υπάρχει αναρτημένο σε επεξεργάσιμο αρχείο (word) στον χώρο του διαγωνισμού, και τα έγγραφα, που απαιτείται να επισυνάπτονται, δηλαδή τη συλλογική σύμβαση εργασίας και την αναλυτική κατάσταση με τις μηνιαίες αποδοχές κάθε εργαζομένου. Το συμπληρωμένο έντυπο της οικονομικής προσφοράς και η αναλυτική κατάσταση πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν υποχρεωτικά τον Πίνακα 2 του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης, στο σύνολο των πεδίων, με τα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, από τον οποίο πρέπει να προκύπτει το μηνιαίο και συνολικό (ετήσιο) κόστος και κέρδος

των προσφερόμενων υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α και με Φ.Π.Α. 24% και στον οποίον δηλώνουν υποχρεωτικά τα εξής: α) Τον αριθμό των εργαζομένων, που θα απασχοληθούν στις υπηρεσίες καθαριότητας, β) τις ημέρες και ώρες εργασίας, γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, ε) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, στ) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, ζ) το κόστος απασχόλησης του επόπτη, ο οποίος μπορεί να είναι υπάλληλος του Αναδόχου ή συνεργάτης του, η) το κόστος των υλικών, εξοπλισμού και αναλωσίμων καθαριότητας, θ) το διοικητικό κόστος, ι) τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων (χωρίς την παρακράτηση φόρου), ια) εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους και το ποσό που αναλογεί σε αυτό, ανά μήνα και συνολικά για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δηλαδή για δώδεκα (12) μήνες.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν υποχρεωτικά τους Πίνακες 3 και 4 του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης, στο σύνολο των πεδίων, και αναλύουν και επεξηγούν στον Πίνακα 5 του ίδιου Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς το κόστος απασχόλησης του επόπτη (υπαλλήλου ή συνεργάτη) και το κόστος των υλικών, εξοπλισμού και αναλωσίμων καθαριότητας.

Τυχόν δεκαδικός αριθμός εργαζομένων ή άλλος υπολογισμός του εργοδοτικού κόστους σύμφωνα με την οργάνωση της επιχείρησης του προσφέροντος, πρέπει να διευκρινίζεται και εξηγείται με σαφήνεια στον Πίνακα 5 του Υποδείγματος Οικονομικής του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας. Στον ίδιο πίνακα και σε περίπτωση έλλειψης χώρου στο τέλος του πίνακα αυτού, μπορεί να παρέχεται και οποιαδήποτε άλλη διευκρίνιση ή επεξήγηση σε σχέση με τα παραπάνω.

Δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν αξιολογείται στην οικονομική προσφορά ο φόρος εισοδήματος παροχής υπηρεσιών ποσοστού 8%.

Οι τιμές, στο σύνολο και ανά υπηρεσία, που συμπληρώνονται στην Οικονομική Προσφορά και στους Πίνακες αυτής, δεν μπορεί να είναι μηδενικές.

Η προσφερόμενη τιμή θα αιτιολογεί και θα δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο, που προβλέπεται στην παρούσα και στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, εκτός αν συντρέξει περίπτωση εφαρμογής της διάταξης του άρθρου 53 παρ. 10α του Ν. 4412/2016, όπως αναφέρεται στον όρο 6.5 της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες επισυνάπτουν υποχρεωτικά στο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς τα εξής: α) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, η οποία δηλώνεται στο (Γ) του Πίνακα 2 της Οικονομικής Προσφοράς, και β) Αναλυτική κατάσταση με τις αποδοχές (ημερομίσθια) των εργαζομένων καθαριότητας, χωρίς την αναφορά ονομάτων, βάσει των οποίων υπολογίζεται ο μέσος όρος στο (1) του Πίνακα 3 της Οικονομικής Προσφοράς.

Η αναλυτική αυτή κατάσταση, όπως και η προσφορά, φέρουν υποχρεωτικά ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος ή του νόμιμου εκπρόσωπού του.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές, που: α) δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω ή δεν τηρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της, β) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, γ) δεν περιέχουν με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 ή/και δ) η τιμή τους υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή

το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.

Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά - με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι το κόστος των υλικών, εξοπλισμού και αναλώσιμων, που έχει δηλωθεί στην Οικονομική Προσφορά, είναι ασυνήθιστα χαμηλό σε σχέση με τις ανάγκες εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση του κόστους των υλικών, εξοπλισμού και αναλώσιμων. Εάν και μετά την παροχή της αιτιολόγησης το διοικητικό κόστος ή εργολαβικό κέρδος κριθεί ως υπερβολικά χαμηλό σε σχέση με τις ανάγκες εκτέλεσης της σύμβασης, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

ια) εφόσον διαπιστωθεί ότι το διοικητικό κόστος ή και το εργολαβικό κέρδος, που δηλώθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, δεν είναι εύλογα με βάση τα διδάγματα της κοινής πείρας και λογικής,

Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση του ποσοστού του διοικητικού κόστους ή και εργολαβικού κέρδους. Εάν και μετά την παροχή της αιτιολόγησης το διοικητικό κόστος ή εργολαβικό κέρδος κριθεί ως μη εύλογο, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

ιβ) η οποία δεν περιέχει ανάλυση του εργατικού κόστους, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών και των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων, ή υπολείπεται του ελάχιστου νόμιμου εργατικού κόστους, όπως υπολογίζεται σύμφωνα με την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και τη συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,

ιγ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί στην παρούσα Διακήρυξη, τέτοια δε περίπτωση θεωρείται και όταν οι ποσότητες των υλικών, εξοπλισμού και αναλώσιμων, που έχουν δηλωθεί στην τεχνική προσφορά, προδήλως δεν καλύπτουν τις ανάγκες της σύμβασης,

ιδ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιε) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιστ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, - σύμφωνα με το α. 68 παρ. 2β του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013- να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του ΣΕΠΕ για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής **Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», στις **17.07.2024 και ώρα 11.00 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

[Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση]

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση]*

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης

σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (πaráγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση

παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989. Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κατά την εκτέλεση της σύμβασης διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών,

οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

Δεν εφαρμόζεται

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Η τιμή (αξία της σύμβασης) αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο: $T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1+\alpha)$ όπου α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η κατά τα ανωτέρω αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Επίσης, η σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί ως προς τους χώρους απασχόλησης του Προσωπικού σε περίπτωση που μεταστεγαστούν υπηρεσίες της Ακαδημίας Αθηνών σε άλλα κτίρια εντός της Αθήνας, χωρίς να τροποποιείται το τίμημα.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης):

Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης.

Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή της αξίας των **υπηρεσιών τακτικής καθαριότητας** θα γίνεται σε Ευρώ, σε μηνιαία βάση, στο τέλος εκάστου μήνα, μετά την παροχή των υπηρεσιών και κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος, μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (τιμολογίου) και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο της πληρωμής και πρακτικού της αρμόδιας Επιτροπής για την παραλαβή των υπηρεσιών και την καλή εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα με το άρθρο 200 Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή της αξίας των **περιοδικών και έκτακτων εργασιών** θα γίνεται σε Ευρώ στο τέλος εκάστου μηνός, εφόσον και στην έκταση, που θα έχουν πραγματοποιηθεί και παραληφθεί τέτοιες εργασίες τον μήνα αυτόν, με βάση το εργοδοτικό κόστος, στο οποίο προστίθεται το ανάλογο εργολαβικό κέρδος και οι ανάλογες κρατήσεις, που έχουν δηλωθεί στην Οικονομική Προσφορά. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την παροχή των υπηρεσιών και κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος, μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (τιμολογίου), και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο της πληρωμής, βεβαίωσης του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής για τις εργασίες και τις ώρες, που απαιτήθηκαν, και το προσωπικό που απασχολήθηκε, και πρακτικού της αρμόδιας Επιτροπής για την παραλαβή των υπηρεσιών και την καλή εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα με το άρθρο 200 Ν. 4412/2016.

Ο τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο της σύμβασης που θα έχει παραληφθεί.

Ειδικότερα, απαιτούνται:

- α) Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αρχής.
- β) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
- γ) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- δ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Πριν από κάθε πληρωμή και ως προϋπόθεσή της, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Υπηρεσία, για την οποία προορίζεται η παροχή των σχετικών υπηρεσιών, τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε τρίμηνη βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Η κράτηση αυτή δεν επιβάλλεται μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (βλ. άρθρο 25 ν. 5039/2023).

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης».

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του Ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση Ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον Ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες, από υπαιτιότητα του αναδόχου, δεν παρασχεθούν στις ώρες και τις ημέρες που προβλέπονται στη σύμβαση ή δεν παρασχεθούν προσηκόντως σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ειδικότερα, στην περίπτωση καθυστέρησης ή μη προσήκουσας παροχής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ), για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή για κάθε περιστατικό μη προσήκουσας παροχής των υπηρεσιών.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

6.2.2. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί με καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής στις περιπτώσεις, που προβλέπονται στο άρθρο 4.6 της παρούσας Διακήρυξης, στη σύμβαση ή στον νόμο.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά την ημέρα παροχής των υπηρεσιών, ο ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Το τίμημα (αμοιβή) της σύμβασης αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τον τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 53 παρ. 10α του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 4965/2022. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής αυτής, δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης, αφού η αναπροσαρμογή προβλέπεται υποχρεωτικά στον νόμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΜΕΡΟΣ Α-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας στο Μέγαρο και στα παρακάτω κτίρια της Ακαδημίας Αθηνών, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόν Παράρτημα Ι, παρέχονται είτε τακτικώς, με την παρακάτω συχνότητα (φορές) και στο παρακάτω ωράριο, είτε περιοδικώς ή εκτάκτως, ως εξής:

Α. ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ
1. ΜΕΓΑΡΟ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 28 επιφάνεια ισογείου 1.190 m ² , υπόγειο 427 m ² , αύλειος χώρος 383 m ²
1) Ισόγειο και αύλειος χώρος πέντε (5) φορές την εβδομάδα, 2 άτομα (7:00-9:00) και 1 άτομο (11.00-13.00) 2) Υπόγειο (βιβλιοθήκη) τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (7:00-9:00) 3) Βιβλία μία (1) φορά την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-11:00)
2. ΣΩΛΩΝΟΣ 84, ~ 550 m²
πέντε (5) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (16:00-18:30)
3. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ 14, ~ 1.400 m²
τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 2 άτομα (7:00-10:00)
4. ΑΛΕΞ. ΣΟΥΤΣΟΥ 22, 487,30 m²
δύο (2) φορές την εβδομάδα, 2 άτομα (7:00-9:00)
5. ΗΠΙΤΟΥ 3, 812,30 m² & προαύλιος χώρος ~ 50 m²
τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 2 άτομα (8:00-10:30)
6. ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 79, 260 m²
τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (15.30-17.00)
7. ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 25 -29, 38,85 m²
μία (1) φορά την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-10:00)
8. ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 9, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΛΛΗΣ ΛΑΜΠΡΙΔΗ ~ 100 m²
μία (1) φορά την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-11:00)
9. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΕΩΣ 23 & ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ 13, ~ 236 m²
δύο (2) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-11:00)
10. ΣΩΡΑΝΟΥ ΕΦΕΣΙΟΥ 4, τμήμα ισογείου & τμήμα 1^{ου} ορόφου όπου στεγάζονται το ΚΕΑΕΜ & το ΚΕΘΕΜ 425 m² συμπεριλαμβανομένου & τριών (3) πυρήνων τουαλετών
δύο (2) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-11:00)

Β. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
1. Καθαρισμός τζαμιών (εσωτερικά, εξωτερικά, πλαίσια, ράγες μαρμαροποδιές, υαλοπίνακες) κάθε έξι (6) μήνες, δηλαδή δύο (2) φορές κατ' έτος, συνολικά έως 200 ώρες κατ' έτος.
2. Μάζεμα - Μεταφορά - Καθαρισμός - Αποθήκευση - Στρώσιμο Χαλιών, τον Οκτώβριο και Απρίλιο κάθε έτους, συνολικά έως 100 ώρες κατ' έτος
3. Έκτακτος καθαρισμός (Δευτέρα έως Παρασκευή) για εκδηλώσεις, όπως για συνέδρια, ημερίδες κλπ., ή σε έκτακτες περιστάσεις, συνολικά έως 150 ώρες κατ' έτος.

Σημειώσεις:

1) Το ως άνω ωράριο των υπηρεσιών τακτικής καθαριότητας δύναται να τροποποιηθεί ως προς την ώρα της έναρξης ή λήξης (όχι τη διάρκεια) και οι ώρες παροχής των υπηρεσιών δύναται να ανακαταμεμηθούν στα κτίρια σύμφωνα με τις ανάγκες και κατά τις υποδείξεις της αρμόδιας Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς όμως να επέρχεται επαύξηση του συνόλου των ωρών και χωρίς αναπροσαρμογή του τιμήματος.

2) Οι περιοδικές και έκτακτες εργασίες καθαρισμού θα τιμολογούνται στο τέλος εκάστου μηνός, εφόσον και στην έκταση, που θα έχουν πραγματοποιηθεί και παραληφθεί οι σχετικές εργασίες, κατόπιν έκδοσης βεβαίωσης του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής για τις εργασίες και τις ώρες, που απαιτήθηκαν και το προσωπικό που απασχολήθηκε.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ: Γενικοί όροι, εργασίες ανά χώρο και υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση και ευθύνη να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και του επαγγέλματός του και σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους, που αναφέρονται παρακάτω.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Ο καθαρισμός θα πρέπει να αρχίζει πάντα από τους καθαρότερους χώρους και να προχωρά στους πιο βρώμικους. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, αν, μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή ο χώρος λερωθεί πάλι (εντός του ωραρίου).

2. Τα προϊόντα καθαρισμού, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό των δαπέδων, θα διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος και την ποιότητά του, δηλαδή αν είναι πλαστικό, μάρμαρο, μωσαϊκό, πλακάκια, ξύλο. Θα πρέπει να είναι διπλής δράσης απολυμαντική - απορρυπαντική, να είναι αντιαλλεργικά και να τηρούν τις νόμιμες προδιαγραφές (βλ. παρακάτω).

3. Τα καθαριστικά γενικής χρήσης πρέπει να είναι διπλής δράσης απολυμαντική - απορρυπαντική, αντιαλλεργικό, με ιδιαίτερη ευχάριστη οσμή, με άρωμα που διαρκεί, να περιποιούνται τις επιφάνειες, χωρίς να αφήνουν γραμμές ή θαμπάδα, και να τηρούν τις νόμιμες προδιαγραφές (βλ. παρακάτω)..

4. Πάντοτε, πρέπει να προηγείται ο καθαρισμός και να έπεται η απολύμανση.

5. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.

6. Στο τέλος της βάρδιας γίνεται πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα.

7. Όλα τα προϊόντα, υλικά και αναλώσιμα θα παρέχονται από τον Ανάδοχο στο προσωπικό του σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.

8. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση ουσιώδους φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

9. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτίριο πρέπει να είναι αποκλειστικά για κάθε κτίριο και να πλένονται ξεχωριστά.

10. Για τον καθαρισμό, θα χρησιμοποιούνται σκούπες, σφουγγαρίστρες, κάδοι, κουβάδες και γενικά υλικά διαφορετικά για τα γραφεία, τις αίθουσες και κοινόχρηστους χώρους (διαδρόμους), διαφορετικά για τους αύλειους (εξωτερικούς) χώρους και διαφορετικά για τις τουαλέτες.

11. Ο καθαρισμός των επιφανειών (γραφείων, επίπλων, επιφανειών κουζίνας και τουαλέτας) θα πραγματοποιείται με τη χρήση του κατάλληλου απορρυπαντικού και απολυμαντικού, με προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.

12. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους. Όλοι οι σάκοι με τα απορρίμματα απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και να μεταφέρονται με ασφάλεια και να τοποθετούνται σε κάδους, που βρίσκονται στους χώρους συγκέντρωσης, που θα υποδειχθούν από την αρμόδια Επιτροπή, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων αλλάζονται και απορρίπτονται, χωρίς να χρησιμοποιούνται δεύτερη φορά.

13. Τα προϊόντα καθαρισμού, απορρυπαντικά κλπ. πρέπει να παράγονται και να συσκευάζονται σε νομίμως λειτουργούσες επιχειρήσεις και η παραγωγή και η διάθεσή τους πρέπει να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και την ελληνική νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας προϊόντων. Τα προϊόντα δεν πρέπει να είναι τοξικά, ερεθιστικά και επιβλαβή για τον άνθρωπο ή για το περιβάλλον. Πρέπει να φέρουν επισήμανση με τις πληροφορίες που απαιτείται να παρέχονται στον καταναλωτή βάσει των διατάξεων της ευρωπαϊκής (κανονισμός 648/2004) και εθνικής νομοθεσίας.

14. Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για την σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους και όσες φορές κρίνει απαραίτητο και να ζητήσει οποιονδήποτε έλεγχο ή πληροφορία από τον Ανάδοχο ή και τις αρμόδιες Αρχές. Ο Επόπτης, που θα ορίσει ο Ανάδοχος, υποχρεούται να συνεργάζεται σε κάθε έλεγχο και να παρέχει τις πληροφορίες που του ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή ή και κάθε άλλη αρμόδια αρχή. Ο υπεύθυνος, που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, θα ελέγχει τόσο εάν χρησιμοποιείται το δηλωθέν προϊόν και τη σήμανση αυτού όσο και εάν ακολουθείται η δηλωθείσα αραίωση ή άλλη διαδικασία χρήσης του.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (βασικός και γενικός καθαρισμός ανά χώρο)
A. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ
<p>1) Βασικός: Ο βασικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων και πλατύσκαλων θα γίνεται κάθε φορά που γίνεται καθαρισμός στο Μέγαρο και στα κτίρια, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών, ασφαλής μεταφορά και απόρριψη • Σκούπισμα με σκούπα κανονική • Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης αφού πρώτα διαλυθεί σε κουβά με νερό • Ξεσκόνισμα κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, διακοπών και φώτων
<p>2) Γενικός: Ο γενικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται μια (1) φορά τον μήνα, αφού πρώτα θα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, θυρών, κουφωμάτων θυρών, με σφουγγάρι που έχει πριν βουτηχτεί σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.
B. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ)
<p>1) Βασικός: Ο βασικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων κλπ., θα γίνεται κάθε φορά που γίνεται καθαρισμός στο Μέγαρο και στα κτίρια, και θα περιλαμβάνει τα εξής :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών, ασφαλής μεταφορά και απόρριψη αυτών • Σκούπισμα με σκούπα κανονική • Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, αφού πρώτα διαλυθεί σε κουβά με νερό. • Ξεσκόνισμα των κατακόρυφων επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων των θυρών, και πλύσιμο όπου είναι απαραίτητο, ώστε να αφαιρεθούν τυχόν λεκέδες.
<p>2) Γενικός: Ο γενικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται μια (1) φορά τον μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο μαρμάρινων δαπέδων • Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, θυρών, κουφωμάτων θυρών, σωμάτων θέρμανσης και ψύξης, πυροσβεστικών φωλιών, ντουλαπιών, ραφιών, κάγκελων, πρεβαζιών, με σφουγγάρι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.
Γ. ΓΡΑΦΕΙΑ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ
<p>1) Βασικός: Ο βασικός καθαρισμός των γραφείων και αιθουσών θα γίνεται κάθε φορά που γίνεται καθαρισμός στο Μέγαρο και στα κτίρια, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών, ασφαλής μεταφορά και απόρριψη αυτών • Ξεσκόνισμα επίπλων, καθισμάτων και γραφείων με στεγνό πανί - δέρμα • Σκούπισμα με κανονική σκούπα, ενώ όπου υπάρχει μοκέτα ή χαλί θα σκουπίζεται με ειδική ηλεκτρική σκούπα στο τέλος κάθε εβδομάδας. • Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης όλα τα δάπεδα, εκτός από το ξύλο το οποίο θα σφουγγαριστεί μόνο με νερό, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί σε κουβά με νερό. • Απομάκρυνση ρύπων από τα χαλιά και τοπικό καθάρισμα (όταν απαιτείται). • Πλύσιμο εξωστών ή υπαίθριων χώρων (όπου υπάρχουν) • Καθαρισμός βιβλίων μία φορά την εβδομάδα για δύο (2) ώρες στους χώρους της Βιβλιοθήκης του Μεγάρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Προϊσταμένης της Βιβλιοθήκης.
<p>2) Γενικός: Ο γενικός καθαρισμός των γραφείων και αιθουσών θα γίνεται τρεις (3) φορές κατ' έτος, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών με στεγνό δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες), τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες κλπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. • Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης και ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων με σφουγγάρι, που έχει πριν βουτηχτεί σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.

<ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός των βιβλίων των Κέντρων Ερεύνης και των Γραφείων σύμφωνα με τις υποδείξεις των Διευθυντών τους
Δ. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ
<p>1) Βασικός: Ο βασικός καθαρισμός και απολύμανση των τουαλετών θα γίνεται κάθε φορά που γίνεται καθαρισμός στο Μέγαρο και στα κτίρια, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και ασφαλής μεταφορά και απόρριψη αυτών. Σαπούνισμα και απολύμανση νιπτήρα και πλακιδίων γύρω από αυτόν, με συμπτυκνωμένα καθαριστικά και το σφουγγάρι. Σαπούνισμα και απολύμανση τουαλετών, εσωτερικά και εξωτερικά, με χρήση ουδέτερων καθαριστικών και αρωματισμού υλικού με το σφουγγάρι (πρέπει να είναι διαφορετικό το σφουγγάρι από αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για το σαπούνισμα των υπολοίπων χώρων της τουαλέτας). Ξέβγαλμα καλά με νερό και στέγνωμα με wettex. Καθάρισμα του καθρέπτη με σπρέι. Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σακουλών. Τοποθέτηση χαρτιών τουαλέτας, χειροπετσετών και υγρών κρεμοσάπουνων (εξαιρετικώς και μόνο τα υλικά αυτά παρέχονται από την Ακαδημία Αθηνών). Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με καθαριστικό γενικής χρήσης. <p>Προσοχή: Η σφουγγαρίστρα, η σκούπα, τα σφουγγάρια, τα wettex ή άλλα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τουαλετών, <u>δεν θα πρέπει να έχουν χρησιμοποιηθεί και ούτε να χρησιμοποιηθούν σε άλλους οποιουδήποτε άλλους χώρους ή για άλλη χρήση.</u></p>
<p>2) Γενικός: Ο γενικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται τρεις (3) φορές κατ' έτος, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Πλύσιμο και απολύμανση των κατακόρυφων επιφανειών, των θυρών, των κουφωμάτων, των οροφών, των πριζών, των διακοπών και των καλαθιών απορριμμάτων. <p>Προσοχή: Η σφουγγαρίστρα, η σκούπα, τα σφουγγάρια, τα wettex ή άλλα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τουαλετών, <u>δεν θα πρέπει να έχουν χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους, για τις τουαλέτες θα πρέπει να υπάρχει ξεχωριστός εξοπλισμός.</u></p>
Ε. ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ
<p>1) Βασικός: Ο βασικός καθαρισμός του καταστήματος (βιβλιοπωλείου) θα γίνεται μία φορά κάθε εβδομάδα και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών, ασφαλής μεταφορά και απόρριψη αυτών στους κοινόχρηστους κάδους Ξεσκόνισμα επίπλων, καθισμάτων, γραφείων και βιτρινών με στεγνό πανί Σκούπισμα με κανονική σκούπα. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης όλα τα δάπεδα, εκτός από το ξύλο το οποίο θα σφουγγαριστεί μόνο με νερό, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. <p>2) Γενικός: Ο γενικός καθαρισμός του καταστήματος θα γίνεται δύο (2) φορές κατ' έτος, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών με στεγνό δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες κλπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης – ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων με σφουγγάρι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. Καθαρισμός βιβλίων του καταστήματος και συσκευασιών με βιβλία στην αποθήκη.
ΣΤ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ
<p>Βασικός: Ο βασικός καθαρισμός των αποθηκών και λεβητοστασιών θα γίνεται μία (1) φορά κάθε μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών, ασφαλής μεταφορά και απόρριψη αυτών Σκούπισμα με σκούπα κανονική Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, αφού πρώτα διαλυθεί σε κουβά με νερό Ξεσκόνισμα των κατακόρυφων επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων των θυρών, και πλύσιμο όπου είναι απαραίτητο, ώστε να αφαιρεθούν τυχόν λεκέδες.

Z. ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ**Μέγαρο Ακαδημίας, Πανεπιστημίου 28**

Κάθε φορά που γίνεται καθαρισμός στο Μέγαρο, στα προπύλαια και στο εξωτερικό χώρο, που περιβάλλει το Μέγαρο, προς την πλευρά της οδού Πανεπιστημίου γίνονται και τα εξής:

- Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών, ασφαλής μεταφορά και απόρριψη αυτών
- Σκούπισμα χώρου προπυλαίων και παρτεριών (καθημερινά)
- Σκούπισμα των τάφρων χώρου προπυλαίων (1 φορά την εβδομάδα)
- Πλύσιμο προπυλαίων (2 φορές την εβδομάδα)

Κέντρα Ερεΐνης, Αναγνωστοπούλου 14

Κάθε φορά που γίνεται καθαρισμός στο κτίριο της οδού Αναγνωστοπούλου 14, γίνονται και τα εξής:

- Σκούπισμα χώρου εισόδου και πεζοδρομίων
- Ξεσκόνισμα του κιγκλιδώματος στο ισόγειο
- Καθαρισμός κεντρικής θύρας και υαλοπινάκων εισόδου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**A. ΤΖΑΜΙΑ**

Ο καθαρισμός των τζαμιών (υαλοπινάκων) όλων των κτιρίων θα γίνεται κάθε έξι (6) μήνες, δηλαδή δύο (2) φορές τον χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Απομάκρυνση όλων των ρύπων και ακαθαρσιών
- Πλύσιμο των υαλοπινάκων με ειδικό καθαριστικό
- Καθάρισμα και πλύσιμο των πλαισίων και των πρεβαζιών

Κατά τον καθαρισμό των τζαμιών ορόφων, χωρίς εξώστες, πρέπει να γίνεται χρήση ειδικού μηχανήματος και προστατευτικών και να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας του προσωπικού και των διερχομένων, με την παρουσία του Επόπτη και σύμφωνα με τις οδηγίες του τεχνικού ασφαλείας της επιχείρησης του Αναδόχου.

B. ΧΑΛΙΑ

Ο καθαρισμός των χαλιών, εκτός αυτού που προβλέπεται στον βασικό καθαρισμό γραφείων και αιθουσών, θα γίνεται δύο (2) φορές κατ' έτος, τον Οκτώβριο και Απρίλιο και περιλαμβάνει τα εξής:

- Επιτόπιος καθαρισμός των χαλιών και μοκετών, που δεν μεταφέρονται,
- Μεταφορά από αποθήκη, καθαρισμός χαλιών και στρώσιμο εντός του μηνός Οκτωβρίου,
- Καθαρισμός και μάζεμα χαλιών εντός του μηνός Απριλίου, συσκευασία, μεταφορά και τοποθέτηση στην αποθήκη (Λευκάδος 2β, Μοσχάτο)

Ο καθαρισμός πρέπει να γίνεται με ειδικό μηχάνημα καθαρισμού χαλιών και ειδικά προϊόντα, τα οποία εφαρμόζονται, ύστερα από την απομάκρυνση των ρύπων, από εξειδικευμένο σε τέτοιες εργασίες προσωπικό, με την παρουσία του Επόπτη και με γνώμονα τη διασφάλιση της άριστης κατάστασης και ποιότητας των χαλιών.

Γ. ΕΚΤΑΚΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΛΠ.

Ο έκτακτος καθαρισμός, από Δευτέρα έως Παρασκευή, πραγματοποιείται όποτε το ζητήσει με σχετικό έγγραφο ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής, για εκδηλώσεις σε αίθουσες του Μεγάρου, όπως συνέδρια, ημερίδες κλπ., ή σε έκτακτες περιστάσεις και περιλαμβάνει τα εξής:

- Τον βασικό καθαρισμό της αίθουσας, όπου διεξάγεται η εκδήλωση, των κοινόχρηστων χώρων και των τουαλετών, όπως αναφέρεται στην τακτική καθαριότητα των αντίστοιχων χώρων
- Κάθε άλλη, επιπλέον του βασικού, εργασία καθαρισμού, εφόσον είναι αναγκαία ύστερα από την εκδήλωση και εξαιτίας αυτής ή εξαιτίας έκτακτων περιστάσεων

Σημείωση: Οι περιοδικές και έκτακτες εργασίες θα τιμολογούνται στο τέλος εκάστου μηνός, εφόσον και στην έκταση, που θα έχουν πραγματοποιηθεί και παραληφθεί οι σχετικές εργασίες, κατόπιν έκδοσης βεβαίωσης του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής για τις εργασίες και τις ώρες, που απαιτήθηκαν, και το προσωπικό που απασχολήθηκε.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει επισκεφτεί και ελέγξει το Μέγαρο και τα κτίρια της Αναθέτουσας Αρχής, πριν από την υποβολή της προσφοράς, και προς απόδειξη αυτού πρέπει να υποβάλει σχετική βεβαίωση, όπως ορίζεται παραπάνω στον όρο 2.4.3.2 της Διακήρυξης.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, αν, μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή ο χώρος λερωθεί πάλι.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το αναγκαίο σε αριθμό, έμπειρο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς προσωπικό. Η ερμηνεία της υποχρέωσης αυτής πρέπει να νοείται πάντοτε ότι έχει σκοπό την άρτια και επιμελημένη εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού.
4. Ο Ανάδοχος τηρεί υποχρεωτικά βιβλίο παρουσίας προσωπικού, χωριστό για κάθε κτίριο, το οποίο θα υπογράψει το προσωπικό κατά την είσοδο και την έξοδό του, και θα ελέγχεται και υπογράφεται από τον Επόπτη.
5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του και έχει την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις και των οργάνων αυτού. Η υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής εξαντλείται με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση θεωρημένη από το ΙΚΑ (ΕΦΚΑ), του προσωπικού που θα απασχολεί στην Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες της τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο και κάθε τρίτο.
7. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την πληρότητα και την ποιότητα του καθαρισμού των κτιρίων. Στην προσφορά που θα υποβληθεί θα πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά τρόπος ελέγχου καθημερινώς και καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας. Ο δε έλεγχος που γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο δεν τον απαλλάσσει από την αποκλειστική του ευθύνη.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να απασχολεί εξειδικευμένο και έμπειρο στέλεχος (υπάλληλο ή συνεργάτη) ως Επόπτη, ο οποίος θα διέρχεται σε τακτά ή μη χρονικά διαστήματα απ' όλα τα κτίρια της Αναθέτουσας Αρχής, θα επιθεωρεί καθημερινώς το προσωπικό καθαριότητας, το ωράριο εργασίας και τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας, θα παρέχει οδηγίες στο προσωπικό σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών, την ασφάλεια και τους όρους υγιεινής και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα υποδεικνύει την επανεκτέλεσή τους, αν η εκτέλεση δεν είναι προσήκουσα, και θα ενημερώνει αμελλητί την αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής για τυχόν προβλήματα ή άλλα περιστατικά, που ανακύπτουν κατά την παροχή των υπηρεσιών. Ο Επόπτης πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά το αντικείμενο των υπηρεσιών και να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. Το κόστος της απασχόλησης του Επόπτη συμπεριλαμβάνεται και πρέπει να δηλωθεί και να αναλυθεί στην Οικονομική Προσφορά.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία.
10. Το προσωπικό καθαρισμού θα τυγχάνει της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής πριν αναλάβει καθήκοντα. Επίσης, κάθε μετακίνηση προσωπικού δεν θα γίνεται μονομερώς από τον Ανάδοχο αλλά έπειτα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
11. Ο Ανάδοχος οφείλει να προγραμματίζει τις βάρδιες του προσωπικού καθαριότητας σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τις εργάσιμες, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες του αναφερόμενου μήνα. Ο προγραμματισμός των βαρδιών (διάρκεια και συχνότητα) θα γίνεται με σεβασμό στην εθνική εργατική νομοθεσία.
12. Τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται, θα γνωστοποιούνται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.
13. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).

14. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέσει στο προσωπικό του βιβλίο συμβάντων και να το ενημερώσει σχετικά με την ορθή τήρηση αυτού.

15. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Αναθέτουσα Αρχή επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.

16. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην καθαριότητα των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής και έχει τύχει της έγκρισής της.

17. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο Ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής πρόγραμμα για την καθαριότητα των χώρων.

18. Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να εξοικειωθεί με τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτή με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του προσωπικού ότι ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει το προσωπικό με την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έναντι του προσωπικού ο Ανάδοχος υπέχει, μόνος αυτός, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

23. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Αναθέτουσας Αρχής ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.

24. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή.

25. Ο Ανάδοχος, ανάλογα τις συγκεκριμένες ανάγκες, ενδέχεται να παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή κλειδιά των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής. Για την παραλαβή και επιστροφή τους θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου. Το πρωτόκολλο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή είτε του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένων υπάλληλων αυτών.

26. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέσει τις κατάλληλες υποδομές, εξοπλισμό-εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ό,τι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις του έργου και τις λοιπές υπηρεσίες, προϊόντα-παραδοτέα κλπ, για τους μήνες παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

27. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας στο απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

28. Όλα τα υλικά καθαρισμού (υγρό καθαρισμού, διάφορα προϊόντα καθαρισμού, απορρυπαντικά, απολυμαντικά, πανέτες, πανάκια, χαρτί, πλαστικοί σάκοι κλπ.), ο εξοπλισμός καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, σφουγγαρίστρες, μηχανήματα, τρόλεϊ με εξαρτήματα κλπ.) και τα πάσης φύσεως αναλώσιμα για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, όπως όλα αυτά προσδιορίζονται στην παρούσα, θα τα διαθέτει ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη και θα επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Το κόστος όλων αυτών συμπεριλαμβάνεται και πρέπει να δηλωθεί και να αναλυθεί στην Οικονομική Προσφορά.

29. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει το ονοματεπώνυμο του. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του Αναδόχου. Η προμήθεια, η συντήρηση, το πλύσιμο και η τυχόν αντικατάσταση των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

30. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια.

31. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών-καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής

υγιεινής, ενδεικτικώς:

- Προϊόντα κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά.
- Προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας.
- Καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων, κοινόχρηστων εσωτερικών & εξωτερικών χώρων.
- Καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων.
- Επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένα με όλα τα μέσα καθαρισμού.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος.
- Υφασμάτινες μάκρες, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές,
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής
- Σκούπα απορρόφησης
- Σκάλα
- Μπαλαντέζες
- Λάστιχα
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
- Σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) που να καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας αρχής.

Οι ποσότητες και τα τεμάχια αυτών προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων, ανάλογα τις ανάγκες της.

32. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

33. Ο τεχνικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κτλ.) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο και πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της σύμβασης και της Αναθέτουσας Αρχής, να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση και να μην είναι μεταχειρισμένος, να μην προκαλεί φθορές (βραχύχρονα και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου και να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος.

34. Ο απαραίτητος εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανιά καθαρισμού, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ.) πρέπει να είναι διαφορετικός για κάθε κτίριο και να μην μεταφέρεται εκτός του κτιρίου, για το οποίο προορίζεται. Τυχόν καταστροφή, κλοπή, ή απώλεια του εξοπλισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.

35. Με αποκλειστική ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) του εξοπλισμού και των μηχανημάτων και η απρόσκοπτη λειτουργία τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε βλάβης, ακόμη και από τυχαίο γεγονός, ο Ανάδοχος πρέπει να τα επιδιορθώσει αμέσως ή αντικαταστήσει, ώστε η παροχή των υπηρεσιών να είναι απρόσκοπτη.

36. Ο Ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης και παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, τα οποία παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή, με την προϋπόθεση όμως της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον Ανάδοχο.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό, που θα απασχολεί ο Ανάδοχος, θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει καμία σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής και θα έχει την έγκρισή της.

2. Το προσωπικό φέρει πάντα καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή, προσέρχεται στα κτίρια της Αναθέτουσας Αρχής και αναλαμβάνει υπηρεσία σύμφωνα με το ωράριο εργασίας και αποχωρεί μετά το τέλος της εργασίας του.

3. Το προσωπικό οφείλει να γνωρίζει άριστα τη χρήση των εργαλείων καθαρισμού και τη διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων καθαρισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, να μεριμνά για τη διάθεση επαρκούς ποσότητας αναλώσιμων στους χώρους των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής και να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

4. Το προσωπικό οφείλει να χρησιμοποιεί συγκεκριμένους χώρους που θα οριστούν από το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής για την αποθήκευση των υλικών, των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων. Οφείλουν επίσης να διατηρούν την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών.

5. Το προσωπικό δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να ενοχλεί τους υπαλλήλους και τα μέλη της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Το προσωπικό δεν επιτρέπεται να συνομιλεί με τους εξυπηρετούμενους της Αναθέτουσας Αρχής για προσωπικά ζητήματα και υποθέσεις των εξυπηρετούμενων.

7. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί τους όρους εχεμύθειας εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως ορίζονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

8. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εργασίας του στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής όσο και κατά την αποχώρησή τους από αυτές μετά το πέρας της εργασίας του υποχρεούται να εξασφαλίσει την πιστή τήρηση των συστημάτων και κανόνων ασφάλειας (απενεργοποίηση συσκευών, φωτισμού, κλείδωμα θυρών, ενεργοποίηση συναγερμού κλπ.)

9. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τα μέλη της Αναθέτουσας Αρχής, τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.)

10. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.

11. Το προσωπικό οφείλει να μην χρησιμοποιεί το τηλέφωνο της Αναθέτουσας Αρχής.

12. Απολεσθέντα αντικείμενα, που ανευρίσκονται από το προσωπικό του Αναδόχου, θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος και το προσωπικό του πρέπει να συμμορφώνονται με τους Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας, που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό και κοινοτικό δίκαιο και στους κανόνες προστασίας της δημόσιας υγείας και να προσαρμόζονται σε κάθε μεταβολή τους και στις απαιτήσεις των ISO που αναφέρονται στη Διακήρυξη.

2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Αναθέτουσα Αρχή τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τις εγκυκλίους και γενικά τα έγγραφα των αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους Κανονισμούς αυτούς και την εφαρμογή τους.

3. Τόσο η Αναθέτουσα Αρχή όσο και κάθε αρμόδια Αρχή δικαιούνται να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας και τους κανόνες προστασίας της δημόσιας υγείας.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε 68.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Ακαδημίας Αθηνών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 - Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ]

[Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της Διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, αριθμός δελτίου ταυτότητας)	
ΕΔΡΑ (οδός, αριθμός, πόλη, τ.κ.)	
Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.	
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.	
Τηλέφωνο - Email	
Υπεύθυνος επικοινωνίας	

Έχοντας λάβει γνώση της υπ' αριθμ./2024 Διακήρυξης για υπηρεσίες καθαριότητας του Μεγάρου και των κτιρίων της Ακαδημίας Αθηνών, την οποία αποδέχομαι ανεπιφύλακτα, όπως και τα παραρτήματά της, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (αριθμητικώς και ολογράφως)	ΕΥΡΩ
ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. 24% (αριθμητικώς και ολογράφως)	ΕΥΡΩ
ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ Φ.Π.Α. (αριθμητικώς και ολογράφως)	ΕΥΡΩ

Το παραπάνω ποσό της προσφοράς μου καλύπτει πλήρως το νόμιμο εργοδοτικό κόστος και όλες τις δαπάνες παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών και κρατήσεων, υλικών, εξοπλισμού και αναλώσιμων για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας και του διοικητικού κόστους, καθώς και εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους, όπως απαιτείται από του όρους της Διακήρυξης, τα οποία έχω υπολογίσει με δική μου ευθύνη και αναλύω στους παρακάτω Πίνακες 2, 3, 4 και 5.

Σημειώνεται ότι το ποσό της προσφοράς (χωρίς Φ.Π.Α.) πρέπει να ταυτίζεται με το συνολικό (ετήσιο) κόστος και κέρδος του Πίνακα 2, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 παρ. 1 του Ν. 4144/2013 (Α' 88), και υποβάλλεται υποχρεωτικά μαζί με αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν. 3863/2010	
A. Συνολικός αριθμός εργαζομένων, που θα απασχοληθούν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δηλαδή για δώδεκα (12) μήνες	
B. Ημέρες και ώρες εργασίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης	
Γ. Συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι *Επισυνάπτεται αντίγραφο αυτής	
Δ. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
E. Συνολικό Κόστος ανά μήνα (όπως αναλύεται παρακάτω στα E1-E7)	€
E1. Ποσό πάσης φύσεως αποδοχών για το σύνολο των εργαζομένων στις υπηρεσίες καθαριότητας (μεταφορά από Πίνακα 4-Γ1)	€
E2. Ποσό εργοδοτικών εισφορών για το σύνολο των εργαζομένων στις υπηρεσίες καθαριότητας (μεταφορά από Πίνακα 4-Γ2)	€
E3. Ποσό εργοδοτικής εισφοράς υπέρ Ε.Λ.Π.Κ.	€
E4. Κόστος απασχόλησης επόπτη	€
E5. Κόστος υλικών, εξοπλισμού και αναλώσιμων καθαριότητας	€
E6. Κόστος διοικητικό για όλες τις υπηρεσίες	€
E7. Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων Δεν συμπεριλαμβάνεται η παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%	€
ΣΤ. Εργολαβικό Κέρδος ανά μήνα : [E] x ποσοστό % =	€
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΙ ΚΕΡΔΟΣ [E]+[ΣΤ]	€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ (ΕΤΗΣΙΟ) ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΙ ΚΕΡΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ (ΕΤΗΣΙΟ) ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΙ ΚΕΡΔΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.	€

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	
1. Μέσος όρος αποδοχών εργαζομένων καθαριότητας *Επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση με αποδοχές (ημερομίσθια)	€
2. Κάλυψη κανονικής άδειας	€
3. Αναλογία άδειας αντικαταστάτη	€
4. Σύνολο [1]+[2]+[3] =	€
5. Αναλογία επιδόματος αδειίας	€
6. Αναλογία δώρου Πάσχα	€
7. Αναλογία δώρου Χριστουγέννων	€
8. Σύνολο [4]+[5]+[6]+[7] =	€
9. Εργοδοτικές εισφορές : [8] x ποσοστό% =	€
10. Συνολικό εργοδοτικό κόστος [8]+[9] =	€
11. Ωριαίο εργοδοτικό κόστος (εργατώρα) =	€

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		
A. ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΑ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1. ΜΕΓΑΡΟ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 28) επιφάνεια ισογείου 1.190 m ² , υπόγειο 427 m ² , αύλειος χώρος 383 m ²		
1) Ισόγειο και αύλειος χώρος πέντε (5) φορές την εβδομάδα 2 άτομα (7:00-9:00) και 1 άτομο (11.00-13.00)		
2) Υπόγειο (βιβλιοθήκη) τρεις (3) φορές την εβδομάδα 1 άτομο (7:00-9:00)		
3) Βιβλία μία (1) φορά την εβδομάδα 1 άτομο (9:00-11:00)		
2. ΣΟΛΩΝΟΣ 84, ~ 550 m²		
πέντε (5) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (16:00-18:30)		
3. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ 14, ~ 1.400 m²		
τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 2 άτομα (7:00-10:00)		
4. ΑΛΕΞ. ΣΟΥΤΣΟΥ 22, 487,30 m²		
δύο (2) φορές την εβδομάδα, 2 άτομα (7:00-9:00)		
5. ΗΠΙΤΟΥ 3, 812,30 m² & προαύλιος χώρος ~ 50 m²		
τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 2 άτομα (8:00-10:30)		
6. ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 79, 260 m²		
τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (15.30-17.00)		
7. ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 25 -29, 38,85 m²		
μία (1) φορά την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-10:00)		
8. ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 9, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΛΛΗΣ ΛΑΜΠΡΙΔΗ ~ 100 m²		
μία (1) φορά την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-11:00)		
9. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΕΩΣ 23 & ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ 13, ~ 236 m²		
δύο (2) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-11:00)		
10. ΣΩΡΑΝΟΥ ΕΦΕΣΙΟΥ 4, τμήμα ισογείου & τμήμα 1^{ου} ορόφου 425 m² συμπεριλαμβανομένου τριών (3) πυρήνων τουαλετών		
δύο (2) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-11:00)		
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ Α		€
B. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΑ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1. Καθαρισμός τζαμιών κάθε έξι (6) μήνες, δηλαδή δύο (2) φορές κατ' έτος, έως 200 ώρες	200	
2. Μάζεμα - Μεταφορά - Καθαρισμός - Αποθήκευση - Στρώσιμο χαλιών τον Οκτώβριο και Απρίλιο, έως 100 ώρες	100	
3. Έκτακτος καθαρισμός (Δευτέρα έως Παρασκευή) για εκδηλώσεις, ή σε έκτακτες περιστάσεις, έως 150 ώρες	150	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ Β	450	€
Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Α+Β		€
Γ1. Εκ του οποίου πάσης φύσεως αποδοχές		€
Γ2. Εκ του οποίου εργοδοτικές εισφορές		€

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΠΟΠΤΗ (Ε4) ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΛΙΚΩΝ, ΕΞΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Ε5)
1. Κόστος απασχόλησης επόπτη (υπαλλήλου ή συνεργάτη) με τουλάχιστον τριετή εμπειρία
2. Κόστος υλικών, εξοπλισμού και αναλώσιμων καθαριότητας
3. Άλλες διευκρινίσεις ή εξηγήσεις

Η παρούσα προσφορά ισχύει και με δεσμεύει για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Σημειώνονται τα εξής: Η παρούσα προσφορά και οι πίνακες συντάσσονται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημέρα της υποβολής της. Η τιμή για καθένα από τα πεδία των παραπάνω πινάκων πρέπει να είναι μια και μοναδική. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή επεξήγηση του τρόπου υπολογισμού του εργοδοτικού κόστους, εφόσον ο προσφέρων κρίνει ότι αυτή είναι αναγκαία, μπορεί να δηλωθεί στον Πίνακα 5 της παρούσας Οικονομικής Προσφοράς και σε περίπτωση έλλειψης χώρου στο τέλος του πίνακα αυτού.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφοράς, των τιμών που δηλώνονται και της ανάλυσής τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016. Η ευθύνη για την ακρίβεια των δηλωθέντων βαρύνει τον προσφέροντα.

Υποχρεωτικά επισυνάπτονται:

α) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, η οποία δηλώνεται στο (Γ) του Πίνακα 2 της παρούσας Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010.

β) Αναλυτική κατάσταση με τις αποδοχές κάθε εργαζομένου, ο οποίος θα απασχολείται στις υπηρεσίες καθαριότητας, που ζητούνται στη Διακήρυξη, και βάσει των οποίων υπολογίζεται ο μέσος όρος, που δηλώνεται στο (1) του Πίνακα 3 της παρούσας Οικονομικής Προσφοράς.

Η παρούσα Οικονομική Προσφορά και η συνημμένη αναλυτική κατάσταση με τις αποδοχές πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης ή του νόμιμου εκπροσώπου του στην περίπτωση εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου.

(Τόπος), (Ημερομηνία) 2024

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχέδιο Σύμβασης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)-
[ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ]****ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Στην Αθήνα, σήμερα, την

2024, οι συμβαλλόμενοι στο παρόν

Αφενός το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «**ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ**» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Πανεπιστημίου αρ. 28, με ΑΦΜ 090000438 (ΔΟΥ Δ' Αθηνών) και εκπροσωπείται νομίμως από τον Πρόεδρό του Ακαδημαϊκό κ. και τον Γενικό Γραμματέα Ακαδημαϊκό κ., και στο εξής θα καλείται «**Αναθέτουσα Αρχή**»,

Αφετέρου με την επωνυμία και με διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει στη, οδός, αρ., με ΑΦΜ (ΔΟΥ) και εκπροσωπείται νομίμως από τον και στο εξής θα καλείται «**Ανάδοχος**».

Έχοντας υπόψη:

- Τον Ν. 4398/1929 «Περί κυρώσεως και τροποποιήσεως της από 18 Μαρτίου 1926 Συντακτικής Αποφάσεως περί Οργανισμού της Ακαδημίας Αθηνών» (ΦΕΚ Α 308).
- Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α 147), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με τον Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους το μείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ Α 36).
- Την υπ' αριθ./..... απόφαση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών για την έγκριση της δαπάνης.
- Την υπ' αριθμ. Απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών, Ειδικός Φορέας, Κ.Α.Ε. 0845.01, οικονομικού έτους, (ΑΔΑ:) που καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής της Ακαδημίας Αθηνών με α/α
- Την υπ' αριθμ. πρωτ./2024 Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας (.....)
- Την από Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- Την υπ' αριθμ./..... Απόφαση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών.
- Την υπ' αριθμ./..... Απόφαση του Προέδρου της Ακαδημίας Αθηνών, με την οποία η σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο (.....)

Συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή των «Υπηρεσιών καθαριότητας του Μεγάρου και των κτιρίων της Ακαδημίας Αθηνών» σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. πρωτ./2024 Διακήρυξης, της από Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου και της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 1 : Αντικείμενο

1. Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η παροχή των Υπηρεσιών Καθαριότητας του Μεγάρου και των κτιρίων της Ακαδημίας Αθηνών, , που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της υπ' αριθμ. πρωτ./2024 Διακήρυξης, ως εξής:

Α. ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ
1. ΜΕΓΑΡΟ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 28 επιφάνεια ισογείου 1.190 m ² , υπόγειο 427 m ² , αύλειος χώρος 383 m ²
1) Ισόγειο και αύλειος χώρος πέντε (5) φορές την εβδομάδα, 2 άτομα (7:00-9:00) και 1 άτομο (11.00-13.00)
2) Υπόγειο (βιβλιοθήκη) τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (7:00-9:00)
3) Βιβλία μία (1) φορά την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-11:00)
2. ΣΩΛΩΝΟΣ 84, ~ 550 m²
πέντε (5) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (16:00-18:30)
3. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ 14, ~ 1.400 m²
τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 2 άτομα (7:00-10:00)
4. ΑΛΕΞ. ΣΟΥΤΣΟΥ 22, 487,30 m²
δύο (2) φορές την εβδομάδα, 2 άτομα (7:00-9:00)
5. ΗΠΙΤΟΥ 3, 812,30 m² & προαύλιος χώρος ~ 50 m²
τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 2 άτομα (8:00-10:30)
6. ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 79, 260 m²
τρεις (3) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (15.30-17.00)
7. ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 25 -29, 38,85 m²
μία (1) φορά την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-10:00)
8. ΨΗΛΑΝΤΟΥ 9, ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΛΛΗΣ ΛΑΜΠΡΙΔΗ ~ 100 m²
μία (1) φορά την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-11:00)
9. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΕΩΣ 23 & ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ 13, ~ 236 m²
δύο (2) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-11:00)
10. ΣΩΡΑΝΟΥ ΕΦΕΣΙΟΥ 4, τμήμα ισογείου & τμήμα 1^{ου} ορόφου όπου στεγάζονται το ΚΕΑΕΜ & το ΚΕΘΕΜ 425 m² συμπεριλαμβανομένου & τριών (3) πυρήνων τουαλετών
δύο (2) φορές την εβδομάδα, 1 άτομο (9:00-11:00)

B. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ
1. Καθαρισμός τζαμιών (εσωτερικά, εξωτερικά, πλαίσια, ράγες μαρμαροποδιές, υαλοπίνακες) κάθε έξι (6) μήνες, δηλαδή δύο (2) φορές κατ' έτος, συνολικά έως 200 ώρες κατ' έτος.
2. Μάζεμα- Μεταφορά - Καθαρισμός - Αποθήκευση - Στρώσιμο Χαλιών, τον Οκτώβριο και Απρίλιο κάθε έτους, συνολικά έως 100 ώρες κατ' έτος.
3. Έκτακτος καθαρισμός (Δευτέρα έως Παρασκευή) για εκδηλώσεις, όπως συνέδρια, ημερίδες κλπ., ή σε έκτακτες περιστάσεις, συνολικά έως 150 ώρες κατ' έτος.

1) Το ως άνω ωράριο των υπηρεσιών τακτικής καθαριότητας δύναται να τροποποιηθεί ως προς την ώρα της έναρξης ή λήξης (όχι τη διάρκεια) και οι ώρες παροχής των υπηρεσιών δύναται να ανακατανομηθούν στα κτίρια σύμφωνα με τις ανάγκες και κατά τις υποδείξεις της αρμόδιας Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς όμως να επέρχεται επαύξηση του συνόλου των ωρών και χωρίς αναπροσαρμογή του τιμήματος.

2) Οι περιοδικές και έκτακτες εργασίες καθαρισμού θα τιμολογούνται στο τέλος εκάστου μηνός, εφόσον και στην έκταση, που θα έχουν πραγματοποιηθεί και παραληφθεί τέτοιες εργασίες, κατόπιν έκδοσης βεβαίωσης του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής για τις εργασίες και τις ώρες, που απαιτήθηκαν, και το προσωπικό που απασχολήθηκε.

Άρθρο 2 : Διάρκεια

1. Η παρούσα σύμβαση έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών, με έναρξη την και λήξη την

2. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να λυθεί με καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής στις περιπτώσεις, που προβλέπονται στο άρθρο 9 της παρούσας ή στον νόμο.

Άρθρο 3: Υποχρεώσεις - Ευθύνες Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος έχει επισκεφτεί και ελέγξει το Μέγαρο και τα κτίρια της Αναθέτουσας Αρχής, πριν από την υποβολή της προσφοράς, και γνωρίζει αυτά και τις λειτουργίες τους.

2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, αν, μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή ο χώρος λερωθεί πάλι.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το αναγκαίο σε αριθμό, έμπειρο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς προσωπικό. Η ερμηνεία της υποχρέωσης αυτής πρέπει να νοείται πάντοτε ότι έχει σκοπό την άρτια και επιμελημένη εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού.

4. Ο Ανάδοχος τηρεί υποχρεωτικά βιβλίο παρουσίας προσωπικού, χωριστό για κάθε κτίριο, το οποίο θα υπογράψει το προσωπικό κατά την είσοδο και την έξοδο του, και θα ελέγχεται και υπογράφεται από τον Επόπτη.

5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του και έχει την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις και των οργάνων αυτού. Η υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής εξαντλείται με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση θεωρημένη από το ΙΚΑ (ΕΦΚΑ), του προσωπικού που θα απασχολεί στην Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες της τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο και κάθε τρίτο.

7. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την πληρότητα και την ποιότητα του καθαρισμού των κτιρίων. Στην προσφορά που θα υποβληθεί θα πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά τρόπος ελέγχου καθημερινώς και καθ' όλη τη διάρκεια της θάρειας. Ο δε έλεγχος που γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο δεν τον απαλλάσσει από την αποκλειστική του ευθύνη.

8. Ο Ανάδοχος οφείλει να απασχολεί εξειδικευμένο και έμπειρο στέλεχος (υπάλληλο ή συνεργάτη) ως Επόπτη, ο οποίος θα διέρχεται σε τακτά ή μη χρονικά διαστήματα απ' όλα τα κτίρια της Αναθέτουσας Αρχής, θα επιθεωρεί καθημερινώς το προσωπικό καθαριότητας, το ωράριο εργασίας και τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας, θα παρέχει οδηγίες στο προσωπικό σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών, την ασφάλεια και τους όρους υγιεινής και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα υποδεικνύει την επανεκτέλεσή τους, αν η εκτέλεση δεν είναι προσήκουσα, και θα ενημερώνει αμελλητί την αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής για τυχόν προβλήματα ή άλλα περιστατικά, που ανακύπτουν κατά την παροχή των υπηρεσιών. Ο Επόπτης πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά το αντικείμενο των υπηρεσιών και να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

9. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία.

10. Το προσωπικό καθαρισμού δεν θα γίνεται μονομερώς από τον Ανάδοχο αλλά έπειτα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

11. Ο Ανάδοχος οφείλει να προγραμματίζει τις θάρεις του προσωπικού καθαριότητας σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τις εργάσιμες, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες του αναφερόμενου μήνα. Ο προγραμματισμός των θάρειών (διάρκεια και συχνότητα) θα γίνεται με σεβασμό στην εθνική εργατική νομοθεσία.

12. Τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται, θα γνωστοποιούνται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.

13. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).

14. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέσει στο προσωπικό του βιβλίο συμβάντων και να το ενημερώνει σχετικά με την ορθή τήρηση αυτού.

15. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Αναθέτουσα Αρχή επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και

- επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
- 16.** Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένος στην καθαριότητα των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής και έχει τύχει της έγκρισής της.
- 17.** Πριν την ανάληψη της εργασίας ο Ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής πρόγραμμα για την καθαριότητα των χώρων.
- 18.** Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να εξοικειωθεί με τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτή με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν.
- 19.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- 20.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- 21.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.
- 22.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του προσωπικού ότι ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει το προσωπικό με την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έναντι του προσωπικού ο Ανάδοχος υπέχει, μόνος αυτός, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
- 23.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Αναθέτουσας Αρχής ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτίας.
- 24.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 25.** Ο Ανάδοχος, ανάλογα τις συγκεκριμένες ανάγκες, ενδέχεται να παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή κλειδιά των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής. Για την παραλαβή και επιστροφή τους θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου. Το πρωτόκολλο θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή είτε του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένων υπάλληλων αυτών.
- 26.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέσει τις κατάλληλες υποδομές, εξοπλισμό-εργαλεία, ανθρωπινό δυναμικό και γενικότερα ό,τι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις του έργου και τις λοιπές υπηρεσίες, προϊόντα-παραδοτέα κλπ, για τους μήνες παραγωγικής λειτουργίας του έργου.
- 27.** Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας στο απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- 28.** Όλα τα υλικά καθαρισμού (υγρό καθαρισμού, διάφορα προϊόντα καθαρισμού, απορρυπαντικά, απολυμαντικά, πανέτες, πανάκια, χαρτί, πλαστικοί σάκοι κλπ.), ο εξοπλισμός καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, σφουγγαρίστρες, μηχανήματα, τρόλεϊ με εξαρτήματα κλπ.) και τα πάσης φύσεως αναλώσιμα για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, όπως όλα αυτά προσδιορίζονται στην παρούσα, θα τα διαθέτει ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη και θα επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- 29.** Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει το ονοματεπώνυμο του. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του Αναδόχου. Η προμήθεια, η συντήρηση, το πλύσιμο και η τυχόν αντικατάσταση των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- 30.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια.
- 31.** Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και επιβαρύνεται με την παροχή εγκεκριμένων απολυμαντικών- καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής, ενδεικτικώς:
- Προϊόντα κουζίνας και γενικής χρήσης καθαριστικά.
 - Προϊόντα καθαρισμού τουαλέτας.
 - Καθαριστικά προϊόντα γραφειακών χώρων, κοινόχρηστων εσωτερικών & εξωτερικών χώρων.
 - Καθαριστικά προϊόντα και εργαλεία υαλοπινάκων.
 - Επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, εφοδιασμένα με όλα τα μέσα καθαρισμού.
 - Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος.
 - Υφασμάτινες μάκτρες, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές,
 - Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής
 - Σκούπα απορρόφησης
 - Σκάλα
 - Μπαλαντέζες
 - Λάστιχα
 - Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
 - Σάκους απορριμμάτων (διαφόρων μεγεθών, για κάδους εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) που να καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας αρχής.
- Οι ποσότητες και τα τεμάχια αυτών προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων, ανάλογα τις ανάγκες της.
- 32.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
- 33.** Ο τεχνικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κτλ.)

θα διατίθενται από τον Ανάδοχο και πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της σύμβασης και της Αναθέτουσας Αρχής, να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση και να μην είναι μεταχειρισμένος, να μην προκαλεί φθορές (βραχυχρόνα και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου και να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος.

34. Ο απαραίτητος εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανιά καθαρισμού, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ.) πρέπει να είναι διαφορετικός για κάθε κτίριο και να μην μεταφέρεται εκτός του κτιρίου, για το οποίο προορίζεται. Τυχόν καταστροφή, κλοπή, ή απώλεια του εξοπλισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.

35. Με αποκλειστική ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) του εξοπλισμού και των μηχανημάτων και η απρόσκοπτη λειτουργία τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε βλάβης, ακόμη και από τυχαίο γεγονός, ο Ανάδοχος πρέπει να τα επιδιορθώσει αμέσως ή αντικαταστήσει, ώστε η παροχή των υπηρεσιών να είναι απρόσκοπτη.

36. Ο Ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης και παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, τα οποία παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή, με την προϋπόθεση όμως της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 4: Προσωπικό Αναδόχου

1. Το προσωπικό, που θα απασχολεί ο Ανάδοχος, θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει καμία σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής και θα έχει την έγκρισή της..

2. Το προσωπικό φέρει πάντα καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή, προσέρχεται στα κτίρια της Αναθέτουσας Αρχής και αναλαμβάνει υπηρεσία σύμφωνα με το ωράριο εργασίας και αποχωρεί μετά το τέλος της εργασίας του.

3. Το προσωπικό οφείλει να γνωρίζει άριστα τη χρήση των εργαλείων καθαρισμού και τη διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων καθαρισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων, να μεριμνά για τη διάθεση επαρκούς ποσότητας αναλώσιμων στους χώρους των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής και να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

4. Το προσωπικό οφείλει να χρησιμοποιεί συγκεκριμένους χώρους που θα οριστούν από το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής για την αποθήκευση των υλικών, των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων. Οφείλουν επίσης να διατηρούν την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών.

5. Το προσωπικό δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να ενοχλεί τους υπαλλήλους και τα μέλη της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Το προσωπικό δεν επιτρέπεται να συνομιλεί με τους εξυπηρετούμενους της Αναθέτουσας Αρχής για προσωπικά ζητήματα και υποθέσεις των εξυπηρετούμενων.

7. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί τους όρους εχεμύθειας εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως ορίζονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

8. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εργασίας του στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής όσο και κατά την αποχώρησή τους από αυτές μετά το πέρας της εργασίας του υποχρεούται να εξασφαλίσει την πιστή τήρηση των συστημάτων και κανόνων ασφάλειας (απενεργοποίηση συσκευών, φωτισμού, κλείδωμα θυρών, ενεργοποίηση συναγερμού κλπ.)

9. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τα μέλη της Αναθέτουσας Αρχής, τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.)

10. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.

11. Το προσωπικό οφείλει να μην χρησιμοποιεί το τηλέφωνο της Αναθέτουσας Αρχής.

12. Απολεσθέντα αντικείμενα, που ανευρίσκονται από το προσωπικό του Αναδόχου, θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 5: Τίμημα - Τρόπος και χρόνος πληρωμής

1. Το συνολικό τίμημα (αμοιβή) για παροχή των υπηρεσιών τακτικής καθαριότητας και την πλήρη και προσηκούσα εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών συμφωνείται στο ποσό των (.....), πλέον ΦΠΑ ...%. Η πληρωμή του τιμήματος των υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού θα πραγματοποιείται σε Ευρώ, σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις, στο τέλος εκάστου μήνα, μετά την παροχή των υπηρεσιών και την προσκόμιση του τιμολογίου και των δικαιολογητικών που προβλέπονται στον νόμο καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες, που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και εντός εύλογου χρόνου που θα προσδιορίζεται κάθε φορά από την αναγκαία διαδικασία για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την εξόφλησή τους.

2. Το συνολικό τίμημα (αμοιβή) για παροχή των περιοδικών και έκτακτων εργασιών καθαρισμού και την πλήρη και προσηκούσα εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών συμφωνείται έως το ποσό των (.....), πλέον ΦΠΑ ...%. Η τιμολόγηση των υπηρεσιών αυτών θα γίνεται στο τέλος εκάστου μηνός, εφόσον και στην έκταση, που θα έχουν πραγματοποιηθεί και παραληφθεί τέτοιες εργασίες τον μήνα αυτόν, με βάση το εργοδοτικό κόστος, στο οποίο προστίθεται το ανάλογο εργαλαβικό κέρδος και οι ανάλογες κρατήσεις, που έχουν δηλωθεί στην Οικονομική Προσφορά. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την παροχή των υπηρεσιών και την προσκόμιση του τιμολογίου μαζί με βεβαίωση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής για τις εργασίες και τις ώρες, που απαιτήθηκαν, και το προσωπικό που απασχολήθηκε, και των λοιπών δικαιολογητικών, που προβλέπονται στον νόμο, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες, που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και εντός εύλογου χρόνου που θα προσδιορίζεται κάθε φορά από την αναγκαία διαδικασία για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την εξόφλησή τους.

3. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής, για την πλήρη και προσηκούσα παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

β) Τιμολόγιο του Αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου.

4. Επιπλέον, μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει: α) αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης, β) αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης του προσωπικού που απασχολεί για την εκπλήρωση της παρούσας, γ) υπεύθυνη δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, επιδόματα, ασφαλιστικές εισφορές κλπ. στο προσωπικό του μέχρι και τον μήνα

που αφορά η κάθε πληρωμή τιμολογίου και δ) αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό τραπεζής της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών ή βεβαιώσεις αποδοχών, υπογεγραμμένες από τον κάθε εργαζόμενο χωριστά στην περίπτωση που η πληρωμή τους δεν πραγματοποιείται μέσω τραπεζής και ε) κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α) Με κράτηση ύψους 0,1% υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».

β) Με κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Με χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου, επί των κρατήσεων.

δ) Με παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

ε) Με κάθε άλλη κράτηση που προβλέπεται στον Νόμο ή κανονιστικές αποφάσεις που θα ισχύουν κατά τον χρόνο της πληρωμής.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή επιβαρύνεται μόνο με τον Φ.Π.Α.

Άρθρο 6: Ασφαλιστήριο συμβόλαιο

1. Ο Ανάδοχος προσκόμισε επικυρωμένο αντίγραφο του υπ' αριθμ. ασφαλιστηρίου συμβολαίου της ασφαλιστικής εταιρείας, έχει εκδοθεί στις, ισχύει μέχρι και καλύπτει την Επαγγελματική Αστική Ευθύνη, για ζημιές που τυχόν θα προκληθούν στα κτίρια ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και στο προσωπικό της ή σε τρίτους λόγω πλημμελούς παροχής των υπηρεσιών ή αμέλειας του Αναδόχου, των υπαλλήλων ή προστηθέντων, μέχρι ασφαλιστικού ποσού ευρώ κατ' έτος και ευρώ ανά περιστατικό, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, που μπορεί να γειρούν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ισχύος της ασφαλιστικής κάλυψης.

2. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να πληρώνει ανελλιπώς τα ασφάλιστρα και να διατηρεί σε ισχύ το ανωτέρω ασφαλιστήριο καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε τροποποίηση, ακύρωση ή λήξη του ασφαλιστηρίου συμβολαίου, πριν από τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες, και στην περίπτωση της ακύρωσης ή λήξης να προβαίνει άμεσα σε κατάρτιση νέου ασφαλιστηρίου με τους ίδιους ως άνω όρους, έτσι ώστε η ασφάλιση να είναι συνεχής, και να παραδίδει αντίγραφο του στην Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 7: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

1. Ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή την με αριθ. και ημερομηνία έκδοσης Εγγυητική Επιστολή, ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, η οποία εκδόθηκε από την Τράπεζα και ισχύει μέχρι την επιστροφή της.

2. Η ως άνω Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της παρούσας και μετά την παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών του Αναδόχου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και δεν θα έχει υπάρξει λόγος έκπτωσης του Αναδόχου. Στην περίπτωση της κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου, για οποιονδήποτε λόγο, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αξιώσει σωρευτικά τόσο την κατάπτωση και είσπραξη της Εγγυητικής Επιστολής όσο και τη θετικής ή αποθετικής ζημιά που θα έχει υποστεί.

Άρθρο 8: Απαγόρευση εκχώρησης ή υποκατάστασης

1. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτον την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, εν όλω ή εν μέρει, να τη μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τα δικαιώματα, τις αξιώσεις ή υποχρεώσεις που απορρέουν απ' αυτήν.

2. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να χρησιμοποιεί υπεργολάβους.

3. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να χρησιμοποιεί ως βοηθούς εκπλήρωσης μόνο το προσωπικό (εργαζόμενους) που θα έχει δηλώσει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα απασχολεί για την εκπλήρωση της παρούσας και για το οποίο θα υποβάλλει τις μισθολογικές καταστάσεις που προβλέπονται στα άρθρα 2 και 3 της παρούσας.

Άρθρο 9: Εκτέλεση - Ποινικές ρητρες - Καταγγελία της σύμβασης

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν: α) Παραδόθηκαν οι υπηρεσίες και παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικώς και ποιοτικώς) σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016, β) Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

Με την οριστική παραλαβή του συνόλου της παροχής υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή και την αποπληρωμή του Αναδόχου και την εν γένει πλήρη διευθέτηση και εκπλήρωση από τα συμβαλλόμενα μέρη των όρων της παρούσας, λύεται η παρούσα.

2. Αν οι υπηρεσίες, από υπαιτιότητα του Αναδόχου, δεν παρασχεθούν στις ώρες και τις ημέρες που προβλέπονται στην παρούσα ή δεν παρασχεθούν προσηκόντως σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου ποινικές ρητρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, στην περίπτωση καθυστέρησης ή μη προσηκούς παροχής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ), για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή περιστατικό μη προσηκούς παροχής των υπηρεσιών. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει την παρούσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο στις περιπτώσεις και με τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016 και στον όρο 4.6 της Διακήρυξης.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει την παρούσα στην περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές υποχρεώσεις, ακόμη και αν ο Ανάδοχος δεν βαρύνεται με υπαιτιότητα, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιήσει στον Ανάδοχο ειδική έγγραφη όληση, με την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα περιγράψει την παράβαση και θα θέτει στον Ανάδοχο προθεσμία για συμμόρφωση, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση. Αν η προθεσμία, που θα έχει τεθεί με την ειδική αυτή όληση παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί με απόφασή της να καταγγείλει αμέσως την παρούσα και να κηρύξει τον Ανάδοχο ως έκπτωτο.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει υποχρεωτικά την παρούσα και κηρύσσει τον Ανάδοχο ως έκπτωτο στις περιπτώσεις της παρ. 5 ή παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει την παρούσα στην περίπτωση που ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία.

7. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και κάθε άλλη κύρωση που προβλέπεται στον Ν. 4412/2016.

8. Η σύμβαση δεν καταγγέλλεται και ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, εφόσον ο Ανάδοχος επικαλεστεί και αποδείξει νομίμως τους λόγους αυτούς, όπως ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας.

Άρθρο 10: Τροποποίηση σύμβασης

1. Σε περίπτωση μεταβολής των αναγκών καθαριότητας του Μεγάρου και των κτιρίων της Ακαδημίας κατά τη διάρκεια της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει μονομερώς την παρούσα, μειώνοντας τις ώρες παροχής των υπηρεσιών, ανάλογα με τις ανάγκες της, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο.

2. Η παρούσα μπορεί ακόμη να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11: Ρήτρα Εχεμύθειας - Εμπιστευτικότητας

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που μπορεί να περιέλθουν σε γνώση του κατά την παροχή των υπηρεσιών και την εκπλήρωση της παρούσας. Οι όροι και διαδικασίες καθαρισμού δεν κοινοποιούνται σε κανέναν τρίτο, εκτός αν αυτό επιβάλλεται από τον νόμο και η απαιτηθεί από τις αρμόδιες, δικαστικές ή άλλες, αρχές.

2. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα, και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

3. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις υπηρεσίες και την παρούσα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκπλήρωσης της παρούσας και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους παροχής των υπηρεσιών του.

Άρθρο 12: Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των μελών και υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής. Τα στοιχεία των τρίτων που εισέρχονται στο Μέγαρο, τα οποία καταγράφονται, ο Ανάδοχος μπορεί να τα χρησιμοποιεί μόνο αν αυτό είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή και να λαμβάνει αμελλητί τη συναίνεσή της για την τήρηση οποιουδήποτε αρχείου προσωπικών δεδομένων, το οποίο επιτρέπεται να τηρεί μόνο στην έκταση και για τη διάρκεια που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του Ν. 4624/2019, και δεν επιτρέπεται να το διαβιβάζει προς τρίτους.

2. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας αλλά και μετά τη λήξη της, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τηρεί αρχείο με τα στοιχεία του Αναδόχου, του νόμιμου εκπροσώπου και προσωπικού που αυτός χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση της παρούσας, τα δικαιολογητικά που ο Ανάδοχος έχει παραδώσει ή αναζητήθηκαν αυτεπαγγέλτως και τα στοιχεία που αφορούν τα παραστατικά και τις πληρωμές του τιμήματος, εφόσον είναι αναγκαία για την ανάθεση ή την εκπλήρωση της παρούσας, τον έλεγχο της τήρησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου και της νομιμότητας και κανονικότητας των πληρωμών, τα οποία (στοιχεία) η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαβιβάζει στις αρμόδιες διοικητικές ή δικαστικές αρχές, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Ν. 4624/2019 και σε κάθε άλλη περίπτωση που αυτό επιβάλλεται από τον Νόμο ή γίνεται προς εκπλήρωση καθήκοντος.

Άρθρο 13: Ανωτέρα Βία

1. Οι συμβαλλόμενοι δεν ευθύνονται για μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσής τους οφείλεται σε γεγονότα που συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται για λόγους ανωτέρας βίας, όταν πρόκειται για γεγονότα που εμπίπτουν στους συνήθεις κινδύνους των υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων ή όταν έχει την υποχρέωση να αποτρέψει την επέλευση ζημίας στην Αναθέτουσα Αρχή ή να περιορίσει την έκταση της ζημίας στην περίπτωση πραγμάτωσης τέτοιων κινδύνων.

2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος λόγους ανωτέρας βίας οφείλει να γνωστοποιήσει αυτούς εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημέρα επέλευσής του, προσκομίζοντας συγχρόνως τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 14: Στοιχεία άρθρου 68 Ν. 3863/2010

Ο παρακάτω Πίνακας με την ανάλυση της τιμής για τις υπηρεσίες υποβλήθηκε από τον Ανάδοχο, ως μέρος της προσφοράς του, σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 1 και 3 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 22 παρ. 1 του Ν. 4144/2013.

Άρθρο 15: Εφαρμοστές διατάξεις - Επίλυση διαφορών

Κατά τα λοιπά, η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα επιλύεται, όπως προβλέπεται στον Ν. 4412/2016, από τα δικαστήρια της Αθήνας.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δυο πρωτότυπα παραλήφθηκαν την Ακαδημία Αθηνών και θα παραμείνουν στο Τμήμα Προμηθειών της, το δε τρίτο παραλήφθηκε από τον Ανάδοχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ